หนังสือมอบอำนาจ

**สสธ ชม - 2**

#  ติดอากร

#  แสตมป์ เขียนที่…………………………………………

 **30 บาท**  วันที่……………เดือน…………………………พ.ศ…………

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า………………………………………………………………(ชื่อบุคคล)

ในนามของ บริษัท / ห้าง / ร้าน……………………………………………………………...…….(ชื่อผู้ได้รับอนุญาต)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่……………………..ตรอก/ซอย………………………….ถนน……………………...

หมู่…………ตำบล/แขวง……………………………อำเภอ/เขต………………………….จังหวัด…………………..

ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาต…………………………………………………………………… (กิจการที่ได้รับอนุญาต) ของ…………………………………………………………………………………………..(ชื่อสถานประกอบการ)

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้…………………………………………………………………………………………..

เป็นผู้มีอำนาจในการ…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

 การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อ
ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่……………………………………………เป็นต้นไป

##  ประทับตราสำคัญ ลงชื่อ……………………………………..ผู้มอบอำนาจ

 ของบริษัท (…………………………………….)

 ลงชื่อ…………………………………….ผู้มอบอำนาจ

 (…………………………………...)

 ลงชื่อ…………………………………….ผู้รับมอบอำนาจ

 (…………………………………..)

 ลงชื่อ…………………………………….พยาน

 (…………………………………..)

 ลงชื่อ……………………………………พยาน

 (…………………………………..)

### หมายเหตุ 1. ต้องระบุอำนาจให้ชัดเจนว่าได้กระทำการอย่างใด เช่น เสียค่าปรับ ชี้แจงในการทำบันทึกคำ

####  ให้การ เป็นต้น

1. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียน

 นิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้อง

 แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย

1. การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
2. การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอาการแสตมป์ 30 บาท